

様式第 1 （第 7 条関係）

市民活動助成金事業提案書

提出日を記入

年 月 日

犬山市長

団体の名称

所在地

代表者

（役 職）

団体の名称、所在地、代表者、
役職（代表、会長等）を記入

市民活動助成金の交付を受けたいので犬山市市民活動助成金交付要綱第 7 条の規定に基づき、関係書類を添えて次のとおり提案します

提案する部門を○で囲む

助成部門	はじめの一步部門 ・ ひろげる部門 ・ ふかめる部門
事業名	活動の事業名を記載
事業の概要	事業内容を簡潔に記載 総事業費の 1/2 の額または各部門の限度額で少ない方の額を記載。 （千円未満切り捨て） 限度額：はじめの一步…5 万円 ひろげる…20 万円 ふかめる…30 万円
助成金申請額	金 円（総事業費 円） 総事業費を記載
備考	説明会参加日を記載 （協働プラザへ相談した場合はその相談日も記載）

本提案書にかかる担当者の連絡先

氏名：

電話番号：

住所：〒

E-mail：

事業担当者の氏名・電話番号・
住所・メールアドレスを記載

【提出物】

- ①市民活動助成金事業提案書 ②別紙 1, 2（ふかめる部門は別紙 3 も提出）
- ③事業提案チェックリスト ④団体の会則 ⑤団体の会員名簿（氏名、住所を記載）
- ⑥経費内訳のわかる見積書等（1 点につき 5 万円を超える支出の場合）
- ⑦図面画像等の資料（必要に応じて）