

【様式1】

年 月 日

犬山市長 様

所在地  
商号又は団体名  
代表者氏名  
電話番号

民間提案制度に関する質問書

質問事項

質問事項

(連絡先)  
担当者職氏名  
所属  
電話番号  
E-mail

【様式2】

年 月 日

犬山市長 様

所在地  
商号又は団体名  
代表者氏名  
電話番号

事業に関する質問書

事業名	旧堀部家住宅の活用に関する民間提案

(連絡先)  
担当者職氏名  
所属  
電話番号  
E-mail

**提案団体調書**  
事業者の概要・実績（法人の方はこちらに記入）

(1)法人又は団体の概要

名 称	
代 表 者 名	
所 在 地	
設 立 年 月 日	
設 立 の 趣 旨 と 事 業 内 容	
法 人 又 は 団 体 の 特 徴	

(2)施設の管理運営及び文化財に関する業務の実績

文化財を活かしたイベント企画等の実績	契約先	実施期間
施設の管理運営実績 ※うち指定/登録文化財(建造物)の管理実績には下線をひくこと	契約先	従事期間

※A4判1枚に記載すること。共同体、連携体の場合、構成団体ごとに作成すること。

**提案団体調書**  
事業者の概要・実績(個人事業主はこちらに記入)

(1)個人の活動概要

氏 名	
住 所	
個人 の 活 動 内 容	

(2) 施設(土地・建物)の管理運営及び文化財に関する業務の実績

文化財を活かしたイベント企画等の実績	契約先	実施期間
施設の管理運営実績 <small>※うち指定/登録文化財(建造物)の管理実績には下線をひくこと</small>	契約先	従事期間

※A4判1枚に記載すること。共同体、連携体の場合、構成団体ごとに作成すること。

提案団体調書  
組織・業務体制

(1)有資格者

本業務遂行に有効な資格名	人数

(2)組織図

現場総括者 1 名、施設常駐者及びその他の業務従事者を明記すること。  
それぞれの役割、略歴、資格等を記載すること。

(図、表を用いて記入してよい。)

※(1)、(2)について共同体・連携体での応募の場合、すべての構成団体についてまとめて記載すること。

企画提案書（提案賃借料・営利事業に伴う納付金）

(1) 提案賃借料

下記賃借料を提案します。

(円)

千万	百万	十万	万	千	百	十	一

※提案賃借料は、賃貸借期間（5年間分）の金額を記入してください。  
 ※提案賃借料は、アラビア数字とし、数字の頭に¥を入れてください。  
 ※共同体、連携体の場合でも提案金額は1つとしてください。

(2) 営利事業に伴う納付金

営利事業に伴う納付金額は以下のとおりです。

①占有場所が土地の場合

占有用途	占有面積 (㎡)	提案する賃借料 (円)	営利事業に伴う納付額 (円)
占有場所でどのような事業を行うか記入してください	確認が済んだ占有面積を入力してください	上記(1)で提案した賃借料を入力してください	計算式がはいつているため、下欄は触らないでください
			0

②占有場所が建物の場合

占有用途	占有面積 (㎡)	提案する賃借料 (円)	営利事業に伴う納付額 (円)
占有場所でどのような事業を行うか記入してください	確認が済んだ占有面積を入力してください	上記(1)で提案した賃借料を入力してください	計算式がはいつているため、下欄は触らないでください
			0

※面積、賃借料ともにアラビア数字で入力してください。  
 ※占有場所を確認した図面を添付すること

(3) (1) と (2) の合計

(円)

0
---

企画提案書(利活用計画書)

旧堀部家住宅を利用して行う活用事業についてその内容と年間スケジュールを記載すること。  
事業の内容とともに、事業の実施によって想定される効果についても併せて記載すること。  
共同体、連携体での応募の場合、すべての団体の提案を1つにまとめて記載すること。  
(図、表を用いて記載してよい。)

【様式5—⑤】

## 企画提案書（維持管理計画書）

旧掘部家住宅を良好な状態に保つための具体的な日々の実施内容を記載すること。共同体・連携体で応募する場合は、まとめて記入すること。

※A4判1枚以内に記載すること。書体は、MS明朝10.5～12ポイントを用い、行間設定は1行程度とすること。

企画提案書（資金計画書）

(1)事業収支

旧掘部家住宅での事業及び維持管理に想定される資金計画を収入と支出に分けて記載すること。  
 共同体、連携体での応募で、会計を別にする時は、それぞれ提出すること。

■収入の部		
項目	金額	積算等
合計		
■支出の部		
項目	金額	積算等
合計		
■収支		

※A4判2枚以内に記載すること。書体は、MS明朝 10.5～12ポイントを用い、行間設定は1行程度とすること。

(2)財政基盤

どのように資金調達をするかを明記すること。

財務を担当する従事者がいる場合は、明記すること。

財務収支をどのように監査するか明記すること。

共同体・連携体での応募の場合、構成団体ごとに記載すること

(法人は令和3年度収支決算書の写し及び財産目録の写しの添付によりこの欄の記載にかえることができる)

※A4判1枚以内に記載すること。書体は、MS明朝10.5～12ポイントを用い、行間設定は1行程度とすること。

【様式6】

年 月 日

犬山市長 様

提案団体状況表

所 在	
商号または名称	
代 表 者 名	
地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の第167条の4の規定に該当する。	有 無 (有の場合の理由 )
国及び地方公共団体から指名停止の措置を受けている。	有 無 (有の場合の理由 )
警察当局から、暴力団員が実質的に支配する建設業者及びこれに準ずる者として、公共工事からの排除要請があり、当該状態が継続しているなど請負者として不適当と認められる者、並びに犬山市暴力団排除条例(平成24年12月28日条例第34号)に基づく排除措置に該当する。	有 無 (有の場合の理 )
会社更生法、民事再生法等に基づく更生又は再生の手続きをしている。	有 無 (有の場合の理由 )
国税及び地方税、社会保険料の滞納がある。	有 無 (有の場合の理由 )

注1)必要事項を記入し、対応する部分には○を付けてください。

注2)複数の構成員(複数団体等)で応募する場合は、構成員ごとに提出してください。

【様式7】

年 月 日

犬山市長 様

所在地  
商号又は団体名  
代表者氏名  
電話番号

印

### 誓 約 書

令和4年度市有財産に関する民間提案制度実施要項(以下「本要項」という。)に基づき、下記事業について提案書を提出します。なお、この提案にあたり本要項を遵守するとともに、提案に関する提出書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

また、本市から事実と相違ないことを証する書類の提出を求められた場合、速やかに提出します。

方が一、誓約内容に相違があった場合は、本提案に係る参加者資格を取り消されることについて異議を申し立てません。

記

事 業 名:旧堀部家住宅の活用に関する民間提案制度

(連絡先)

担当者職氏名  
所 属  
電話番号  
E-mail

注1)主たる営業所と登記簿上の所在地が異なる場合は、登記簿上の所在地について括弧書きで上段に記載してください。  
注2)複数の構成員(複数団体等)で応募する場合は、構成員ごとに提出してください。

【様式8】

年 月 日

犬山市長 様

所在地  
商号又は団体名  
代表者氏名  
電話番号

印

### 提案辞退届出書

下記事業への提案書に係る選定の参加を以下の理由により、辞退します。

記

提案事業名称:旧堀部家住宅の活用に関する民間提案制度

提案辞退理由:

年 月 日

犬山市長 様

住 所  
氏 名  
所 属  
T E L  
E-mail

(法人の場合は、所在地、商号又は名称及び代表者氏名)

## 占有面積確認申請書

次の件について、占有面積の確認を図面を添えて申し込みます。

1 件 名

---