審査請求書

年　　月　　日

　　　　　　　様

審査請求人　　住所

　氏名

　電話番号　　　　　－　　－

　　次のとおり審査請求をします。

　１　審査請求に係る処分の内容

　　　　　　　　　　　　　の　　年　　月　　日付けの審査請求人に対する

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　に関する処分

　２　審査請求に係る処分があったことを知った年月日

　　　　　　年　　月　　日

　３　審査請求の趣旨

　４　審査請求の理由

　５　処分庁の教示の有無及びその内容

　６　証拠書類等として、次の書類を提出します。（ある場合）

# 記入例

|  |
| --- |
| 審査請求書  犬山市長、犬山市教育委員会など、審査請求先となる行政庁  ○年○月○日  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（審査請求年月日）  　　　〈審査庁〉　様    審査請求人　　住所　犬山市大字○○字○○何番地  　氏名　○○　○○  　電話番号　　XXXX-XX-XXXX    　　次のとおり審査請求をします。    　１　審査請求に係る処分の内容  （処分庁）の○年○月○日付けの審査請求人に対する○○に関する処分（当該処分の文書番号がある場合は併せて記載してください）    処分の取消しを求める審査請求か、それ以外の審査請求かを記載してください。  　２　審査請求に係る処分があったことを知った年月日  　　　　　　○年　　○月　　○日  　３　審査請求の趣旨  「１に記載の処分のうち○○に関する部分を取り消す」との裁決を求める。    　４　審査請求の理由（例）  　　（１）　（処分に至る経緯等を記載の上）（処分庁）から１に記載する処分を受けた。  　　（２）　（処分庁は）、その理由を、･･･････のためとしている。  　　（３）　しかしながら、本件処分は、･･･････であるから、○○法第○条の規定に違反しており、違法である。  　　（４）　本件処分により、審査請求人は、･･･････（法的権利又は利益）を侵害されている。  　　（５）　以上の点から、本件処分（のうち○○に関する部分）（注５）の取消しを求めるため、本審査請求を提起した。    　５　処分庁の教示の有無及びその内容  　　　「この決定に不服がある場合は、この決定があったことを知った日の翌日から起算して３月以内に、行政不服審査法（平成２６年法律第６８号）第２条の規定により、〈審査庁〉に審査請求をすることができます」との教示があった。  　６　証拠書類等として、次の書類を提出します。（ある場合）  　　　　○○○○○○　１通 |