

決算審査意見書指摘事項に関する対応状況

【令和4年度 決算審査（令和5年度実施分）意見書関係分】

指摘事項	対応状況	課名	報告年月日
<p>公金の入・出に関する事務の取扱いについて</p> <p>令和4年度においても、支払遅延・請求漏れがあったとの報告を度々受けている。全庁的な対策の一つとして、各課において歳入・歳出に係る処理経過表を設けられているが、活かしきれていないと思われる。当初が肝心であり、入力担当者及び入力時期等を徹底し、途中経過を含めて複数の者で確認し合い、経過表が形式的な入力表とならないよう十分な活用が図られるようにされたい。</p>	<p>支出承認に係る一連の決裁処理が終了しているにもかかわらず、その後の財務会計等支出処理が実施されておらず、同時に歳出処理経過表への記載漏れも同時に発生していたことが判明。</p> <p>毎月支出のある項目ではないため、チェックに使用する歳出処理計画表に記載が無いこともあり、毎月の支出確認から漏れていた。</p> <p>判明後は、支出承認にかかる決裁時等支出が予定される段階で歳出処理経過表への記載を複数名で確認し、早期段階で支出予定額を歳出処理計画表で管理できるように変更しており、歳出処理経過表でのチェックが正常に働くようにしている。</p>	健康推進課	令和5年 8月14日
	<p>支払遅延は、郵便物に請求書が同封されたことに気付けないまま、課共有の引き出しに保管していたことに起因している。</p> <p>毎月の支払のある項目ではないため、歳出処理経過表に記載が無く、毎月の支出チェックから漏れていた。</p> <p>その後は、郵便物は速やかに開封し中身の確認を徹底するとともに、支出が予定される段階での処理経過表への記載を複数名職員で確認し、毎月の「会計事務処理に関するチェックリスト」を提出するタイミングにおいても複数名職員により支払漏れ、請求漏れがないかを確認している。</p>	消防総務課	令和5年 8月16日
	<p>【入力担当者及び入力時期等の徹底】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・款項目に関わらず、講師謝礼の支払い状況を一括して確認できるよう、「講師謝礼用の経過処理表」を作成。 ・事業の決裁を作成したら、事業担当者が経過処理表に事業名、開催日時、講師料、款項目を入力する。 ・事業が終了したら、事業担当者は、財務会計担当者に事業終了を伝え、講師料支払いを依頼する。 <p>【経過表の確認】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・毎月末に主幹2人（伊藤・中村）が処理状況を確認する。 	子ども未来課	令和5年 8月31日

指摘事項	対応状況	課名	報告年月日
	<p>処理経過表の確認不足により請求漏れの発覚が遅れたことから、これ以後は、月次（毎月15日頃）で処理経過表の確認を行うようスケジュール管理及び確認作業を徹底している。</p>	総務課	令和5年8月31日
	<p>環境課における支払遅延は、委託業務完了後、検査調書を作成したにもかかわらず、その後、来年度以降のことを協議している中で、請求書の提出を市、受注者が失念してしまっていたことに起因している。</p> <p>現在、完了検査後に受注者に請求書の提出を求めるとともに、処理経過表等を活用しながら、月初の「会計事務処理に関するチェックリスト」を提出するタイミングで支払い漏れ、収入漏れがないかを複数職員で確認している。</p>	環境課	令和5年8月31日
	<p>処理経過表の厳格な運用と入力活用を、改めて各担当者に徹底するよう指示及び指導を実施しました。</p> <p>また、決裁起案時においても、処理経過表を活用して支払遅延、請求書処理漏れを事前に防止できるように、管理職を含めた複数の職員でチェックを確実にすることも併せて指示をして、徹底いたしました。</p>	文化スポーツ課	令和5年8月31日
<p>備品の管理について</p> <p>昨年に引き続き、過去5年以内に購入した備品について、市民部と健康福祉部を対象に抽出指定した現物等の実在確認を行った。概ね適切に管理されていたことを確認したが、一部の課において備品シールが貼られていなかったり、印字が全く読めないほど薄くなっていたりする事例が見受けられたため、その場で速やかな対応を促した。他課や他団体への貸出しを含めて、今後も適正な管理に努められたい。</p>	<p>楽田ふれあいセンターのエコランド・ステーション(ごみ箱)の備品シールについて、印字が読めない状態であったため、総務課より備品シールを再発行し、貼付対応を行いました。</p> <p>今後も定期的に確認を行うなど、適正な管理に努めます。</p>	地域協働課	令和5年8月31日
	<p>7月18日(火)に実施された備品検査の際、市で保管するスマートフォン(1台)に備品シールが貼られておらず指摘を受けたため、備品シールを貼った。その後、7月20日(木)のシルバー人材センターに貸し出し中のスマートフォン(1台)の備品確認の際に、監査委員に再度備品を確認していただいた。</p> <p>今後は備品購入時に速やかに備品シールを貼るとともに、定期的に確認を行っていく。</p> <p>また、シルバー人材センターに、高齢者あんしんコール業務委託用のスマートフォン1台についての借用書を提出させた。</p>	高齢者支援課	令和5年8月30日

指摘事項	対応状況	課名	報告年月日
<p>各種事業の参加率・施設の稼働率について</p> <p>各課において実施している事業のうち、健康診査や敬老会など対象者の参加率が低いと言わざるを得ない事業が複数見受けられた。低くなった要因について、推測するだけでなくしっかりと分析し、従来どおりの実施方法にこだわらず、対策を講じて参加率・稼働率が高められるように見直しをされたい。稼働率（在園率）が昨年度よりさらに下がった犬山幼稚園は、既に対策を講じ始めているとのことだが、利用者の意見を定期的に聴取し、さらなる改善を進めるとともに、私立とは異なる「公立幼稚園」としての魅力を発揮され、在園率向上に努められたい。</p> <p>また、いずれの事業実施、施設運営にしても、事前に参加率・稼働率に対する目標値を掲げ、職員に共有された上で取り組まれることを強く望む。</p>	<p>歯科健診の受診率は市の健診を受診した人の率で、定期的に歯科医院に通院している人は含まれていません。この健診は歯科の健診を受診していない人に受診を促すことを目的としています。歯科医師会とも連携を図りながら、受診率が向上するように努めていきます。</p> <p>敬老会（75歳のつどい）については、令和元年度より現在の形式に変更してから、3回開催（令和2年度は新型コロナで中止）しており、その参加率が年々低下している状況である。</p> <p>（参加率 R1 38.4% 369名 → R4 24.4% 315名）</p> <p>担当課としても事業のあり方を検証・検討する必要があると考えているが、令和3年度、令和4年度事業は新型コロナウイルスの影響を受けている可能性があるため、新型コロナの影響のない令和5年度にこれまでと同様の方法で事業を実施し、その結果を踏まえ、次年度以降の事業のあり方を検討することとした。</p> <p>9月16日（土）のつどい開催時に参加者にアンケートを実施するとともに、次年度以降の方向性を検討していく。</p> <p>犬山幼稚園の在園率向上の取組として、未就園児を対象とした子育てひろばを開催している。開催回数を昨年度の毎月1回から、今年度は毎月2回に増やし、犬山幼稚園の保育内容をアピールし、次年度の入園児数の増加へつなげていく。</p> <p>さらに、保護者からの要望でもあった長期休業期間の預かり保育を令和5年度より新たに開始することとした。</p>	<p>健康推進課</p> <p>高齢者支援課</p> <p>子ども未来課</p>	<p>令和5年 8月14日</p> <p>令和5年 8月30日</p> <p>令和5年 8月31日</p>
<p>委託業務の発注、成果の把握について</p> <p>各課が所掌事務を遂行していくにあたり、委託している業務が相当数あると思われるが、原課において委託の成果がしっかり把握できていないケースが見受けられた。とりわけ継続実施しているものは、例年どおり施行するのではなく、真に必要なかどうか、発注先の選定はどうか、規模を縮小することも含めて再考されたい。</p> <p>また、仕様書や設計書を十分吟味するとともに、工期・納期についても十分確保し、入札不調を招くことのないようしっかりと事前準備を整えられたい。その他、単価契約であっても、総額が高額となる委託などではできる限り電子入札を取り入れることとし、より透明性を高められるようにされたい。</p>	<p>協働プラザ運営業務委託については、受託者と市担当職員との打合せを週1回実施しており、事業の進捗状況や今後の事業展開等を確認・協議しています。今後は、目指している最終的な成果目標を見据え、進捗状況の確認をしつつ、現場を担うスタッフの育成にも力を入れ、戦略的な事業運営ができるよう努めます。</p> <p>また、本委託業務は令和4年度末で第I期が終了したため、令和5年度から令和7年度の第II期を開始するにあたり、事業者選定の公募型プロポーザルを実施し、有識者などによる審査委員会での審査を行い、受託者を決定しています。公募にあたっては、協働プラザを開設した令和2年度から令和4年度までの事業成果を検証し、事業規模も含めた業務内容の検討を行い、仕様書等を作成しており、2者から事業提案を受けました。</p> <p>なお、地域資源バンク事業では、シェアエコサイトの構築など新たな事業展開も行っていますが、周知や運用の面において改善が必要な部分もあるため、まずは広く知ってもらい、利用したい人がスムーズに利用できるような見直しを進めていきます。</p>	<p>地域協働課</p>	<p>令和5年 8月31日</p>

指摘事項	対応状況	課名	報告年月日
	<p>子育て支援コーディネーター業務は、相談業務だけでなく、子育て情報の発信といった業務も担っている。そのため、毎月の実績報告書の内容について、相談件数だけでなく情報の発信件数などについても表示するよう、受託事業者と協議の上、改めることとする。</p> <p>また、事業周知については、相談の対象者となる乳児の保護者に効率的に周知するよう、児童手当の届出時などでチラシを配布することとした。(別紙参照)</p>	子ども未来課	令和5年8月31日
<p>文化史料館のランニングコストについて</p> <p>文化史料館南館の整備により、開館(令和2年度)前の平成31年2月時点では、年間約600万円の維持管理費が抑制できること、約8年で投入した整備費を回収できると見込まれていた。しかしながら、開館当初から同館の企画活用業務委託を新たに始めたことなどから、期待した額の抑制にまでなかなか至っていない現状となっていた。そのため、『令和3年度犬山市決算審査意見書 一般会計・特別会計』において、「(2)財政シミュレーション後の検証について」と題し、意見を述べさせてもらった。要旨としては、「事業実施後に事前のシミュレーションと大きな相違があれば修正を検討すべき」というものである。この件について令和4年9月定例議会で議案質疑があり、「プラス5年程度、13年で回収」という見直し結果についての部長答弁があった。引き続き市長から「企画の委託をする段階で、その企画に対してどれだけの集客になっているのかという分析は、しっかりとやるように」ということは、厳しく当初から言ってきています。今後もその効果はしっかり検証したいと思っています」との補足の答弁があった。</p> <p>単年度毎の委託ではあるものの、委託を始めて3年が経過している。今一度、委託額の妥当性を含めて効果について再検証し、投資した額の回収に向け、更なる努力をされたい。</p>	<p>文化史料館の入館料収入は、開館当初の令和2年度から3年度にかけて、新型コロナウイルス感染症の影響を大きく受けたが、令和4年度以降は回復してきている。</p> <p>企画活用業務委託の効果の検証について、まずは令和4年度から来館者アンケートを開始し、利用者の満足度とニーズの把握に努めているところである。このアンケート調査では、企画活用業務のコンテンツである「からくり人形の操作実演」が来館の目的として最も多く(43%)、また、その満足度は「とても満足した」と回答した来館者が70%という最も高い結果を得ているため、来館者が多い土日祝日の実演回数を増やすことや、学校の見学に対しても企画活用業務の受託者が実演・解説を行うなどコンテンツの充実を図る見直しを行っている。</p> <p>令和5年度は、受託者と協議をしながら企画活用業務委託の実績と効果を検証し、今後の委託内容を検討する予定である。</p> <p>今後も引き続きコスト意識をもって文化史料館の運営を行っていききたい。</p>	歴史まちづくり課	令和5年8月31日

指摘事項	対応状況	課名	報告年月日
<p>備品の管理について 水道課が所有する有形固定資産（機械及び装置、工具、器具及び備品類）について、課職員の立ち会いのもと、執務室及び現地にて実在確認を行った。これらには、一般会計における備品シールに代わる課専用の資産ナンバーシールが貼られており、添付漏れ自体は無かったが、複数台をまとめて購入した同一備品に対しては、全て同じ資産ナンバーが用いられていた。紛失・貸出し状況等が容易に判るよう枝番を付けるなどして、単体毎の管理をしっかりとされたい。</p>	<p>指摘を受けました水道課所有の備品（パソコン等）につきまして、資産ナンバーシールに枝番を付けました。今後同一備品を複数台まとめて取得した場合は、資産ナンバーシールに枝番を付け、単体毎の管理ができるよう努めます。</p>	<p>水道課</p>	<p>令和5年 8月23日</p>
<p>備品の管理について 下水道課が所有する有形固定資産（機械及び装置）について、課職員立ち会いのもと、2か所の現地確認を行った。その結果、現物は既に除却されているが、台帳上では残ったままの資産があることが判明した。耐用年数経過によりほとんど資産価値がないものの、台帳から削除していないため僅かではあるが資産総額に計上されている形となっていた。台帳の管理を徹底されたい。</p>	<p>有形固定資産（自動通報装置）について、現地は撤去済で、台帳では残っている状態であることから、令和5年度決算時において台帳から除却手続きを行います。 今後の資産管理については、資産の更新時に当該資産の台帳を抽出してリスト化し、確実に除却がされるよう進めていきます。</p>	<p>下水道課</p>	<p>令和5年 8月28日</p>



子どもはにっこり、ママもすっきり。
遊ぶついでに子育ての相談ができる。



子育てとママのリスタートに寄り添う相談窓口 **ぶらっと** できました



▲「きらっとの部屋」。さんにいれには他にもみんなの広場「ひまわり」など全4つの部屋があります。



▲赤ちゃんルーム「すずらんの部屋」

0～18歳までの子が遊べる「さんにいれ」で、妊娠期から学童期までの子育て相談ができるようになりました！

例えば こんな お悩みや困りごと。聴きます、答えます、必要なサポートにつなぎます。

- 🍎 犬山の子育てについてや幼稚園情報などが知りたい。園での生活ってどんな感じ？
- 🍎 こどもの発達で心配ごとがある。子どもに合わせた関わり方や知るという情報は？
- 🍎 どこに相談すべきかわからない困りごとがある。子育て支援サービスについて知りたい
- 🍎 こどもが学校に行きたくないと言い出した。不登校についてのご相談など
- 🍎 仕事の復帰をそろそろ考えてるけど保育園は入れるの？リスタートの相談がしたい



申込はホームページからどうぞ

YOUTUBE
チャンネル
配信中



犬山に転入してきた方や初めての子育て家族向け

「子育てガイド さくらんぼ」説明会 2021年9月より毎月 第1日曜日 開催！

時間：午前10～11時（事前予約可能） 定員：3家族程度（お子さん連れ可）

担当：小島、堀、一戸 ※プロフィールは裏面参照

令和5年度版「子育てガイド さくらんぼ」▶



にこっとチャンネル
子育てのコツ「それいいじゃん♪」

ご相談・ご予約はぶらっとHP の問合せフォームからどうぞ
Eメール ▶ soudan@kosodate-plat.org
TEL ▶ 070-1277-2726（ぶらっと事務局）

※お電話は月・水・木・金 10:00～13:00（祝日を除く）
※「ぶらっと」へのご相談は予約者優先。曜日により担当も変わりますので、事前にご予約いただくと確実です。

説明会・個別相談
予約・問い合わせフォーム



子育て支援
コーディネート事業
ぶらっと

「こんな事聞いても良いのかな？」

「私の困りごと・心配はどこに相談すれば良いのかわからない・・・」

など、“相談のはじめの一歩”をぷらっとでお聞きします！

子育てとママのリスタートに寄り添う相談窓口

子育て支援コーディネーター事業「ぷらっと」開設



子育てやママの活動・再就職など、あらゆる疑問やお悩み、相談ごとについて対面、電話、Zoomで話せます。(メールでは簡単な質問のみ可)

場所:東児童センターさんにいれ きらっとの部屋

オープン:月・水・木・金曜日 10時から13時まで 相談員:小島、堀、一戸、佐曾利

ぷらっとの
相談員は
こんな方たち!



小島 千枝さん

犬山市保育士&犬山市役所のこども未来課にて40年間勤務した後、現在は名古屋経済大学の人間生活科学部教育保育学科の特任教授として勤務。趣味は和太鼓と土いじり。2人の孫のばあば。



一戸 まゆみさん

犬山市保育士として39年間勤務。保育園のほか、犬山市児童発達支援事業実施施設こすもす園、子ども未来センターでの勤務経験を持つ。趣味は手芸や庭いじり。自身の子育ては「親に助けてもらいながらの日々。たくさんの悩みや失敗もなつかしい笑い話です」と語る、4人の孫のばあば。

犬山市保育士として40年間勤務。子育て支援センターと犬山市ファミリー・サポート・センターの立ち上げの他、犬山市内の母子生活支援施設の施設長も経験。現在は保育者養成のために、大学での勤務および教育関連の委員を務める。自身の子育て時に親類が近くにおらず、周りの方に助けられた経験から、子育てママを孤独にさせない、地域の子育て支援体制作りが必要だと考えている。趣味は料理。6人の孫のばあば。



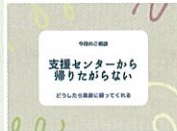
堀 美鈴さん



佐曾利 史佐さん

IT関連商社の営業アシスタントとして新卒入社後、働きながらWEBデザイン制作や企画を学び転職。WEBディレクター・プランナーとして制作会社・代理店に約5年勤務。現在は3児の母。出産のたびに子育てしながらの働き方を模索し、経験を活かして一般社団法人やNPO法人などの事務局に約10年ほど携わり、現在はコーチング会社や地域活動支援などでパラレルワーク中。子育て中の女性の自己実現をサポートする体制の少なさを実感し、子育てに関わる女性の「はじめの一歩」を応援する事業で活動中。趣味は人と未来を描くこと、BTSの楽曲を聴くこと

※予約なし相談OKですが、担当は曜日ごとに異なりますので、もし相談したい内容がある程度お決まりの場合は、できれば事前予約をおすすめします。



ぷらっとブログでは犬山の公園情報や、ご相談Q&Aもアップしています。

www.kosodate-plat.org



4つの子育て支援機能を持つ複合施設 東児童センターさんにいれ

羽黒鉾添二丁目16(駐車場15台) 開館日:月・水~日(休館日:火、祝祭日、年末年始)
開館時間:午前9時~午後6時(日曜のみ午前9時~正午) TEL・FAX: 0568-67-9350



いざというとき
助かる
ファミサポ!

さんにいれで 犬山市ファミリー・サポート・センターの説明・登録手続き(無料)・依頼受付もできます!

「育児の援助をしてほしい人」と「援助をしてくれる人」をつないで育児を地域で助け合う、犬山市のサポートです。援助会員は、保育士さんや子育ての助けになりたい方たち。初依頼の際は面談もするので安心してお願いできます!



元保育士・現大学講師の

YouTube



ふたりのばあば

子育てのコツ それいいじゃん

by
ぶらっと

月2回
更新中!

子供はどうやって
しかるべき?や、



ママやパパの
気持ちに寄りそったり-

赤ちゃん返り
どうすれば?など、



ふたりのばあばが子育てのお悩みやギモンにお答えしています

チャンネルはこちらから

「子育て支援コーディネーター事業ぶらっと」ちゃんねる

子育てのコツ それいいじゃん



ぷらっとチャンネルではぷらっとに寄せられた育児に関するお悩みなどの相談内容をもとに、ふたりのばあばが子育てのヒントをおとどけしています。



vol.40 卒乳のタイミング

うちの子まだおっぱい飲んでるけど大丈夫? 子どもだけじゃなく大人の心構えも必要なんです。



vol.26 水に慣れるのはいつ?

水を怖がる前に慣れさせたほうがお母さんはだんぜん楽ちん! いつ始めたらいいの? 方法は?



vol.73 食の悩みいろいろ

お母さんからのアンケートに回答。今回は食が細い、じっと座って食べられないというお悩み。どうすれば?



vol.39 保育園と幼稚園の違い

よく聞かれる質問 No.1! いまいち分からない条件や手続きなどを、保育業界に長く携わる2人がお伝えします。



vol.45 トイレトレーニング

トイレトレーニングっていつ始めればいいのか? 子どもの身体ができてからが◎始めやすいタイミングなどをお答え。



vol.53 入園への不安

いざ保育園へ入園。わが子は園に馴染める? ママと離れても大丈夫? などいろんな不安にお答え。



vol.63 イヤイヤ期、もういや!

イヤイヤにもちゃんと理由があります。反抗するのは発達のおかげ。その時子どもはどんな気持ちなの?



vol.16 わがまま聞きすぎ?

子どもの言うことを聞きすぎるとわがままになる? どこまで聞いてもいい? わがままの仕組みから解説します。



おすすめ動画
ピックアップ

ふたりのばあばをござしょうがい



堀 美鈴

犬山市保育士として40年間勤務。子育て支援センターと犬山市ファミリー・サポート・センターの立ち上げの他、犬山市内の母子生活支援施設の施設長も経験。現在は保育者養成のために、大学での勤務および教育関連の委員を務める。趣味は料理。6人の孫のばあば。



小島 千枝

犬山市保育士として30年、犬山市役所のこども未来課で10年勤め部長職も経験。そのうち、現在は保育者育成のため名古屋経済大学の人間生活科学部教育保育学科の特任教授として勤務。趣味は和太鼓と土いじり。2人の孫のばあば。

子育てに寄り添う相談窓口

子育て支援コーディネート事業 「ぷらっと」

子育てや親御さんの活動・再就職など、あらゆる疑問やお悩み、相談ごとについて対面、電話、Zoomで話せます。(メールでは簡単な質問のみ可)

場所: 東児童センターさんにいれ きらっとの部屋

オープン: 月・水・木・金曜日 10時から13時まで ※お問合せ先は下記記載

あそびに
きてね!

東児童センターさんにいれ 「きらっとの部屋」



発行元

子育て支援コーディネート事業「ぷらっと」

HP: <https://www.kosodate-plat.org/>

email: soudan@kosodate-plat.org

TEL: 070-1277-2726

