|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 犬山市情報公開請求書  年　　月　　日  　（実施機関） | | | | | | |
|  | | [ | 法人その他の団体にあって  は、名称及び代表者の氏名 | | ] |  |
|  | |
|  | |
| 氏　　　　　名  　　　　　　　　　　　　　住所又は所在地  　　　　　　　　　　　　　電話番号  　犬山市情報公開条例第６条の規定により、次のとおり情報公開を請求します。 | | | | | | |
| 請求しようとする  情報の内容又は題名 |  | | | | | |
| 請求の目的 |  | | | | | |
| 公開方法の区分  希望する方法を  ○で囲んでくだ  さい。 | １　閲覧  ２　視聴  ３　複写の交付  ４　複製の交付 | | | | | |
| ※備　　考 | 情報の題名 | | |  | | |
| 担当部課等 | | |  | | |

注意　※印の欄及び裏面は、記入する必要がありません。

（裏）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 情　報　公　開　記　録 | | 整理番号 |  |
| 情報の題名 |  | | |
| 保管･保存区分 | １ 保　管  ２ 保　存 ３０年 ・ １０年 ・ ５年 ・ １年 ・ １年未満  　　　　　 歴史的公文書 | | |
| 情報の形態 | １ 文書　　　２ 図画　　　３ 写真  ４ （マイクロ）フィルム　　　５ 録音テープ  ６ ビデオテープ　　　７ 磁気テープ  ８ 出力又は採録されたもの  ９ その他（具体的に記入：　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| 公開区分 | １ 公開　　２ 一部非公開　　３ 一時非公開　　４ 非公開 | | |
| 非公開の根拠 | 条例第８条第　　号　　該当 | | |
| 公開判断 | １ 即時公開　　２ 後日連絡（　　　年　　月　　日） | | |
| 公開した日時 | 年　　月　　日　午前・午後　　時　　分頃 | | |
| 公開した場所 |  | | |
| 公開した方法 | １ 閲覧　　２ 視聴　　３ 複写の交付　　４ 複製の交付  ５ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| 公開の内容 |  | | |
| 公開の費用 | １ 閲覧　　　　　　　件  ２ 視聴　　　　　　　時間  ３ 複写の交付　　　　枚  ４ 複製の交付  公開に要した費用　合計　　　　　　　　　円  納入通知書番号 | | |
| 備　　　考 |  | | |