様式第６（第１３条関係）

市民活動助成金実績報告書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　犬山市長

　　　　　　　　　　　　　　団体の名称

　　　　　　　　　　　　　　所　在　地

　　　　　　　　　　　　　　代　表　者

　　　　　　　　　　　　　　（役　職）

　　　　　　年　　　月　　　日付け　　　　指令第　　　　－　　　号で交付決定のありました助成金について犬山市市民活動助成金交付要綱第１３条の規定に基づき下記のとおり報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| １．事　　業　　名 |  |
| ２．助成金交付額 | 金　　　　　　　円（総事業費　　　　　　円） |
| ３．助　成　部　門 | (1)はじめの一歩部門　　　(2)市民活動助成部門  (3)コラボ・マッチング部門（(1)～(3)）のいずれかに丸を付けてください。）  　※コラボ･マッチング部門の場合、協働する団体の名称 |
| ４．事業実施期間 | 年　　月　　日　～　　年　　月　　日 |
| ５．事業の対象・目的（どのような対象のどのようなニーズに応えようとするものでしたか？） | |
| ６．事業の結果（上記目的のために、いつ頃、どのように事業を実施し、どのような結果が得られましたか？） | |
| 1. 事業の成果・効果   　(1)申請時に目指した成果（申請書９.（2））は達成できましたか？内容を記入してください。    　◎　上記の成果にはどのような要因が考えられますか？具体的に記入してください。  　(2)新たな課題は見付かりましたか？内容を記入してください。  　(3)貴団体の活動に新たなメンバーの参加や広がりはありましたか？内容を記入してください。  　(4)コラボ･マッチング部門の場合、コラボレーションすることにより、より良い事業を行えましたか？  　(5)その他、事業の実施によって得られた波及効果がありましたら記入してください。   1. 今後の方針（今回の事業を踏まえ、今後どのような事業を実施しますか？） | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ９．活動費用の内訳書  　【収入】   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 科目 | 予算額(円) | 執行額(円) | 内訳 | | 助成金 |  |  | 市民活動助成金 | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | 計 |  |  |  |   　【支出】   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 科目 | 予算額(円) | 執行額(円) | 内訳 | | 報償費 |  |  |  | | 旅費 |  |  |  | | 消耗品費 |  |  |  | | 印刷製本費 |  |  |  | | 通信運搬費 |  |  |  | | 手数料及び  保険料 |  |  |  | | 人件費 |  |  |  | | 使用料及び賃借料 |  |  |  | | 計 |  |  |  | |
| １０．本報告書にかかる担当者の連絡先  氏名：　　　　　　　　　　 　℡番号：  住所：　　　　　　　　　 　E-mail ： |