

## 年間スケジュール（土木要望の基本的な流れ）

役割／凡例・・・市（市役所）：土（土木常設員）：町（町会長）

| 時期            | 役割  |   |  | 内容  |   |
|---------------|---|---|--|---|---|
|               | 市   | 土 | 町  |   |   |
| 4月上旬          | ○   | ○ |  | <b>土木常設員会</b><br>・土木要望の流れの説明、申請様式の配布等                                       |   |
| 4月中旬<br>～5月上旬 |   |   | ○  | <b>町内の土木要望を取りまとめて、土木常設員へ伝える</b><br>・5月に行われる市と土木常設員とのヒアリングまでに、土木常設員に土木要望を伝える |   |
| 5月中旬          |   | ○ |  | <b>土木常設区の土木要望を取りまとめ、市へ提出</b><br>・町会長からの要望をとりまとめて、ヒアリングまでに、市へ要望書を提出          |   |
| 5月下旬          | ○   | ○ |  | <b>土木常設員ヒアリング（市役所にて）</b><br>・関係課と土木常設員が要望内容について確認<br>・実施の可否、優先順位について協議      |   |
| 6月以降<br>（随時）  | ○   | ※ |  | <b>現地確認</b><br>※必要に応じ土木常設員にも立会いを依頼  |   |
|               |   |   |  | <b>要望対応／工事施工</b><br>※必要に応じ土木常設員にも立会いを依頼                                     |   |
| 9月下旬          | ○   |   |  | <b>中<br/>間<br/>報<br/>告</b>  |   |
| 10月上旬         |   | ○ | <b>土木常設員に伝達（中間実施状況を書面にて）</b><br>・市から土木常設員に「土木要望対応一覧表」を配布 |   |   |
| 10月中旬         |   |   | ○  |   | <b>各町内会へ伝達</b><br>・土木常設員から各町会長に、「土木要望対応一覧表」を配布                    |
| 10月中旬         |   |   | ○  | <b>要望者へ伝達</b><br>・町会長から要望者へ報告   |   |
| 1月下旬          | ○   | ○ |  | <b>実<br/>績<br/>報<br/>告</b>  |   |
| 2月上旬          |   | ○ |  |   | <b>土木常設員に伝達（実績報告会を開催／市役所にて）</b><br>・市から土木常設員に、町内ごとの「土木要望対応一覧表」を配布 |
| 2月中旬          |   |   | ○  |   | <b>各町内会へ伝達</b><br>・土木常設員から各町会長に、「土木要望対応一覧表」を配布                    |
| 2月中旬          |   |   | ○  | <b>要望者へ伝達</b><br>・町会長から要望者へ報告   |   |
| 3月下旬          |   | ○ |  | <b>次年度土木常設員の報告</b><br>・土木常設員を選任し、市へ報告書を提出                                   |   |
| 留意事項          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・上記スケジュールは基本的な流れです。</li> <li>・要望の取りまとめ期間を設けておりますが、要望は随時受け付けます。</li> <li>・緊急を要するもの（道路陥没、街路灯球切れ等）については、直接、土木管理課にご連絡ください。</li> <li>・年間1000件以上の要望があるため、すべての要望を実施することは困難です。</li> <li>・緊急性、重要度を考慮し、土木常設員と協議のうえ、実施の可否、優先順位を決定します。</li> <li>・時期、予算の都合上、要望したその年に実施できない場合もあります。<br/>（例えば、規模により高額な工事になる時は、何年かにわけて施工する場合があります。）</li> <li>・実施できない要望については、実績報告会にて理由をつけて報告します。</li> </ul> |   |  |   |   |